



## COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio dei Comuni della ex Provincia di  
Ragusa

Settore III Finanze



### Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 04

Del 30/10/2023

OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023 – 2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE.**

La sottoscritta Grazia Maria C. Galanti, nella qualità di Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore III Finanze, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni:

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 191 del 27/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e relativi allegati;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

#### **Articolo 170 Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di*

*programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.*

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee

programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Rilevato che Arconet ha chiarito nella FAQ n. 51 del 16 febbraio 2023 quanto segue:

*“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.*

*Al riguardo, si richiamano:*

- *l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che “ il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto”;*
- *l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che “ in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.*

*Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.*

*Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi."*

Visto il DM 25/03/2023;

Che per effetto delle sopraindicate modifiche normative:

- la parte 1 della SeO non indica più per ogni programma le risorse umane da destinare, poiché esse confluiscono nel PIAO;
- la parte 2 della SeO è integrata con "le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente";

*La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*

Vista altresì la delibera n.188 del 23/10/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato programma degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione, da presentare al Consiglio Comunale quale allegato al DUP;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, corredato dai seguenti documenti propedeutici al Bilancio di previsione che costituiscono allegati al Dup:

- il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 19/09/2023, ed il Programma Triennale dei beni e Servizi 2023 – 2025, Allegato “**A1**”;
- il Piano delle Alienazione e Valorizzazioni, ai sensi dell’art. 58 del D.L. n° 112/2008, di cui alla proposta per il Consiglio Comunale n. 86 del 19/09/2023, Allegato “**A2**”;
- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente, Allegato “**A3**”;
- la verifica della quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18/4/1962, n° 167 e 22/10/1971 n° 865 e 05/08/1978, n° 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 97 del 16/10/2023, Allegato “**A4**”;
- il programma degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione per il triennio 2023/2025, Allegato “**A5**”;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e relativi allegati;

Visti gli articoli dal 14 al 19 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2023;

Acquisiti, ai sensi dell’art. 17, comma 3 del vigente Regolamento di Contabilità, i pareri di regolarità tecnica dei Responsabili di Elevata Qualificazione dell’Ente e quello di regolarità contabile del Responsabile Finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 7 del Regolamento di Contabilità, il parere dell’organo di revisione economico-finanziaria, da rilasciare ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. b.1) del Tuel, sarà acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto l’Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Visto lo Statuto comunale;

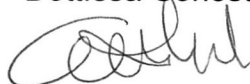
## PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti e riportati di:

1. presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025, Allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, corredato dai seguenti documenti propedeutici al Bilancio di previsione, costituenti allegati del Dup:
  - il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 19/09/2023, ed il Programma Triennale dei beni e Servizi 2023 – 2025, Allegato "A1";
  - il Piano delle Alienazione e Valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n° 112/2008, di cui alla proposta per il Consiglio Comunale n. 86 del 19/09/2023, Allegato "A2";
  - la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, Allegato "A3";
  - la verifica della quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18/4/1962, n° 167 e 22/10/1971 n° 865 e 05/08/1978, n° 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 97 del 16/10/2023, Allegato "A4";
  - il programma degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione per il triennio 2023/2025, Allegato "A5";
2. dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del Regolamento di Contabilità, il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, da rilasciare ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del Tuel, sarà acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione.

L' Assessore alle Finanze

Dott.ssa Concetta Portelli



Il Responsabile di E.Q. Settore III Finanze  
Dott.ssa Grazia Maria C. Galanti



**Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore I Affari Generali  
Dott.ssa Maria Sgarlata

*M Sgarlata*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore II Benessere  
di Comunità Cultura e Istruzione

Sig.ra Angela Verdirame

*A Verdirame*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore III Finanze

Dott.ssa Grazia Maria C. Galanti

*G Galanti*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore IV Entrate

Dott.ssa Valeria Drago

*V Drago*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore V Tecnico

Ing. Andrea Pisani

*A Pisani*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore VI

Corpo di P.M.

Dott.ssa Maria Rosa Portelli

*M R Portelli*

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

30/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Settore VII  
Protezione Civile - Ambiente  
Manutenzione  
Istr. Direttivo Vasile Sebastiano

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Avvocatura Comunale  
e Gestione del Contenzioso  
(n.q. sostituto amministrativo)  
Dott.ssa Nadia Gruttadauria

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

27/10/2023

Il Responsabile di E.Q. Farmacia Comunale  
Dott.ssa Angelica Arrabito

Angelica Arrabito

- **Parere di regolarità contabile:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della coerenza della delibera proposta alla normativa vigente ed ai principi contabili.

30/10/2023

Il Responsabile Finanziario

G. Galanti  
dott.ssa G.M.C. Galanti